

Avis de dépôt d'une thèse de doctorat

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT		
Nom de famille	Prénom	Matricule UdeM
Adresse		Téléphone
		Code postal
Département / École / Faculté		
Programme <i>(titre et numéro)</i>	Option	Grade postulé

2. DIRECTION ET SUJET DE RECHERCHE	
Directeur de recherche	Codirecteur(s), s'il y a lieu
Titre de la thèse de doctorat	

3. DÉPÔT
<p>J'avise la faculté que je déposerai, au secrétariat de mon unité, les exemplaires requis de ma thèse de doctorat vers le :</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Date prévue du dépôt de la thèse de doctorat</p>

- Le directeur de recherche doit être informé au préalable de l'envoi de l'avis de dépôt de la thèse de doctorat à l'unité, **au plus tard à la date de signature du présent formulaire.**
- Ce formulaire doit être complété par le candidat **deux mois avant le dépôt** de sa thèse de doctorat.
- Le candidat conserve ce fichier et le fait parvenir au secrétariat de son unité avec copie conforme à son directeur et au responsable de programme.
- Comme stipulé dans le Règlement pédagogique des études supérieures, article 93, la thèse de doctorat doit être conforme aux normes et directives des Études supérieures et postdoctorales concernant la rédaction et la présentation des mémoires publiées dans le [Guide des mémoires et des thèses](#).

Date

Signature du candidat